**Объявление**

 **о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации**

**ведущий специалист – эксперт отдела контроля и надзора в сфере связи Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Рязанской области**

**Информация о вакантной должности:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Группа и категория вакантной должности государственной гражданской службы** | **Группа:** Старшая**Категория:** Специалисты |
| **2. Краткое описание должностных обязанностей** | Осуществление государственного контроля в сфере связи  |
| **3. Примерный размер денежного содержания (оплата труда)** | От 16000 руб. |
| **4. Командировки** | 10 % служебного времени |
| **5. Служебное (рабочее) время** | 5-ти дневная с.н.: пон., вт., ср., чет. с 09-00 до 18-00, пят. с 09-00 до 16-45 |
| **6. Нормированный день** | Ненормированный |
| **7. Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности** | **Субъект РФ:** Рязанская область**Населенный пункт:** Рязань |
| **8. Тип служебного контракта (трудового договора)** | Бессрочный |
| **9. Государственные гарантии/социальный пакет** | Государственные гарантии в соответствии с действующим законодательством, полный социальный пакет |
| **10. Требования к замещаемой должности – уровень профессионального образования** | Высшее профессиональное образование |
| **11. Квалификационные требования к стажу** | **Обязательный стаж государственной службы** Без предъявления требований к стажу **или****Обязательный стаж работы по специальности:** Без предъявления требований к стажу  |
| **12. Знания и навыки** | **Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность в сфере связи; законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации и противодействием коррупции**Профессиональные навыки:** осуществления деятельности в сфере связи, эффективного выполнения поставленных задач, планирования служебного времени, анализа и прогнозирования, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции |
| **13. Дополнительные требования к кандидатам** | Ответственность, коммуникабельность, нацеленность на результат |
| **14. Проводится ли конкурс на замещение данной вакантной должности** | Да |
| **15. Дата объявления конкурса** | 18.09.2014 |
| **16. Дата окончания приема документов** | 08.10.2014 |
| **17. Документы, которые подаются кандидатом на вакантную должность. Порядок подачи документов.\*** | 1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005года № 667-р, с приложением 2-х фотографий (3х4) (цветная глянцевая бумага);
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

-- Копию трудовой книжки (заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;* + Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).
1. Медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у).
2. Свидетельство государственного пенсионного страхования.
3. Свидетельство ИНН.
4. Копии документов воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу.
5. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, по формам, установленным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559.

**\*** Гражданский служащий Управления Роскомнадзора по Рязанской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе , в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Роскомнадзора по Рязанской области, заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации. |
| **18. Почтовый адрес для направления документов** | 390005, г. Рязань, ул. Ленинского комсомола, д.15 |
| **19. Контактная информация**  | **Телефон:** (4912) 923232**Электронная почта:** rsockanc62@rkn.gov.ru |
| **20. Интернет-сайт государственного органа или организации** | 62.rsoc.ru |
| **21. Контактное лицо** | Коржова Ольга Владимировна |
| **22. Дополнительная информация** | **Предполагаемая дата проведения 2 этапа конкурса:** 19.11.2014г., по адресу: г. Рязань, ул. Ленинского комсомола, д.15 в форме индивидуального собеседования, тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. |