

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе
на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной
гражданской службы Российской Федерации старшей групп должностей в Управлении
Роскомнадзора по Рязанской области**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Рязанской области **объявляет конкурс** на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации старшая группа должностей, категория «специалисты»:

- ведущий специалист – эксперт отдела контроля и надзора в сфере связи

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:

Деятельность по контролю и надзору в сфере связи рассмотрение обращений граждан, оказание государственных услуг.

Требования - уровень профессионального образования не ниже, чем: высшее образование – бакалавриат по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования:

«Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Радиотехника», «Сети связи и системы коммутации», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Почтовая связь», «Радиотехника», «Радиоэлектронные системы», «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Специальные радиотехнические системы», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Стаж государственной гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Стаж работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

Знания и умения:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
- 4) Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».
- 5) Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи».

Общие умения: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение работать в стрессовых условиях; умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Условия прохождения гражданской службы

*Служебный день: понедельник-четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 16:45. Перерыв для отдыха и питания, понедельник-пятница: с 13:00 до 13:45.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

Отпуска:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск: 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск: за выслугу лет, в соответствии с п. 5 ст. 46 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

федерации»;

отпуск за ненормированный служебный день 3 календарных дня (гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день).

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией 3*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа – **все страницы** (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;**

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (**форма 001-ГС/у**). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- сведения, предусмотренные статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р).

- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденную приказом МВД России от 27.09.2019 № 660.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управлении Роскомнадзора по Рязанской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии 3*4.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Конкурс проводится в два этапа

На первом этапе конкурса обеспечивается прием и регистрация документов от претендентов, проверка полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявленным требованиям, на втором этапе конкурсная комиссия Управления оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата (тестирование на соответствие базовым квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы по единому перечню вопросов и собеседование).

Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида деятельности включают требования к:

- знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

Претендент на включение в кадровый резерв может предварительно ознакомиться с примерными вариантами тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям и знаниям и навыкам и пройти самопроверку на официальном сайте Минтруда России (<https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1>).

Документы принимаются в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления (с 20.02.2024 по 11.03.2024).

Прием документов осуществляется по адресу: г. Рязань, ул. Ленинского Комсомола, д. 15, каб. 2. Документы принимаются ежедневно, с 09:00 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 16:45, кроме выходных (суббота и воскресенье).

Контактные телефоны: **(4912) 20-20-62**

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.