



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.05.2017

Рязань

№ 55

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций по Рязанской области о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", приказом Роскомнадзора от 29.09.2016 № 255 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и находящихся в ее ведении, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций по Рязанской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления



Н.В. Динариева

Порядок
уведомления представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
по Рязанской области о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Рязанской области (далее – Управление Роскомнадзора по Рязанской области) (за исключением руководителя Управления Роскомнадзора по Рязанской области) (далее - гражданские служащие).

2. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и/или вне пределов места работы - при первой возможности представить представителю нанимателя письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, рекомендуемый образец которого содержится в приложении N 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление), предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника.

3. Уведомление представляется лично:

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель Управления Роскомнадзора по Рязанской области, - в отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления Роскомнадзора по Рязанской области.

4. В случае невозможности предоставить Уведомление лично, возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, при условии принятия гражданским служащим и/или его непосредственным начальником предварительных мер по урегулированию конфликта интересов до рассмотрения Уведомления представителем нанимателя.

5. Уведомление подлежит регистрации в отделе организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления Роскомнадзора по Рязанской области в Журнале регистрации Уведомлений, рекомендуемый образец которого содержится в приложении N 2 к настоящему Порядку, в

день представления/поступления Уведомления.

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации Уведомлений либо направляется по почте на указанный в Уведомлении адрес с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

отделом организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления Роскомнадзора по Рязанской области – руководителю Управления Роскомнадзора по Рязанской области.

7. Рассмотрение и/или проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке по решению руководителя Управления Роскомнадзора по Рязанской области.

Приложение N 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими Управления Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Рязанской области
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
Управления Роскомнадзора по Рязанской области
от «19» мая 2017 N 55

Рекомендуемый образец

Руководителю Управления Роскомнадзора
по Рязанской области

(инициалы и фамилия)
от _____
(Ф.И.О., замещающая должность
государственного гражданского
служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что: _____

1.

(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(предложения по урегулированию конфликта интересов,

дополнительные сведения)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____
(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника (дата, подпись) государственного гражданского
служащего, представляющего уведомление)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "__" _____ 20__ г.

(должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Рекомендуемый образец

(наименование государственного органа/организации)

[illegible]