

**Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации ведущего специалиста – эксперта отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Рязанской области**

**Информация о вакантной должности:**

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Группа и категория вакантной должности государственной гражданской службы</b>  | <b>Группа:</b> Старшая<br><b>Категория:</b> Специалисты  |
| <b>2. Краткое описание должностных обязанностей</b>                                  | Осуществление юридического сопровождения деятельности Управления   |
| <b>3. Примерный размер денежного содержания (оплата труда)</b>                       | От 12500 рублей до 15800 рублей  |
| <b>4. Командировки</b>   | 30 % служебного времени  |
| <b>5. Служебное (рабочее) время</b>  | 5-ти дневная с.н.: пон., вт., ср., чет. с 09-00 до 18-00, пят. с 09-00 до 16-45  |
| <b>6. Нормированный день</b>   | Ненормированный  |
| <b>7. Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности</b>            | <b>Субъект РФ:</b> Рязанская область<br><b>Населенный пункт:</b> Рязань  |
| <b>8. Тип служебного контракта (трудового договора)</b>                              | Бессрочный   |
| <b>9. Государственные гарантии/социальный пакет</b>                                  | Государственные гарантии в соответствии с действующим законодательством, полный социальный пакет   |
| <b>10. Требования к замещаемой должности – уровень профессионального образования</b> | Высшее профессиональное образование  |
| <b>11. Квалификационные требования к стажу</b>                                       | <b>Обязательный стаж государственной службы</b> Без предъявления требований к стажу<br><b>или</b><br><b>Обязательный стаж работы по специальности:</b> Без предъявления требований к стажу   |
| <b>12. Знания и навыки</b>   | <b>Профессиональные знания:</b> Конституции Российской Федерации, административного, гражданского, процессуального права, законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность в сфере телевизионного и радиовещания, средств массовой информации и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, в сфере обработки персональных данных, законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовую деятельность, а также отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации и противодействием коррупции |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>Профессиональные навыки:</b><br/> осуществления юридического сопровождения деятельности Управления в сфере телевизионного и радиовещания, средств массовой информации и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, в сфере обработки персональных данных и (или) в сфере государственного контроля, организация юридического документооборота, подготовка и ведение гражданских и административных дел в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; организации и размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления; эффективного выполнения поставленных задач, планирования служебного времени, анализа и прогнозирования, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции</p>  |
| <b>13. Дополнительные требования к кандидатам</b>   | Ответственность, коммуникабельность, нацеленность на результат   |
| <b>14. Проводится ли конкурс на замещение данной вакантной должности</b>                              | Да   |
| <b>15. Дата объявления конкурса</b>   | 10.05.2016   |
| <b>16. Дата окончания приема документов</b>   | 30.05.2016   |
| <b>17. Документы, которые подаются кандидатом на вакантную должность. Порядок подачи документов.*</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное заявление;</li> <li>2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005года № 667-р, с приложением 2-х фотографий (3x4) (цветная глянцевая бумага);</li> <li>3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);</li> <li>4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Копию трудовой книжки за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);</li> <li>– Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).</li> </ul> </li> <li>5. Медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>государственную гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у).</p> <p>6. Копии документов воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу.</p> <p>7. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (собственноручное заполнение на персональном компьютере с последующим заверением личной подписью на титульной стороне (правый нижний угол) каждого листа, можно распечатать с оборотом).</p> <p>Гражданин представляет:</p> <p>а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;</p> <p>б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату).</p> <p>* Гражданский служащий Управления Роскомнадзора по Рязанской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.</p> <p>Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Роскомнадзора по Рязанской области, заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.</p> |
| <p><b>18. Почтовый адрес для направления документов</b></p>             | <p>390005, г. Рязань, ул. Ленинского комсомола, д.15</p>  |
| <p><b>19. Контактная информация</b></p>                                 | <p><b>Телефон:</b> (4912) 923232<br/> <b>Электронная почта:</b><br/> <a href="mailto:rsockanc62@rkn.gov.ru">rsockanc62@rkn.gov.ru</a></p>   |
| <p><b>20. Интернет-сайт государственного органа или организации</b></p> | <p><a href="http://www.62.rkn.gov.ru">http://www.62.rkn.gov.ru</a></p>  |
| <p><b>21. Контактное лицо</b></p>                                       | <p>Коржова Ольга Владимировна</p>   |
| <p><b>22. Дополнительная информация</b></p>                             | <p><b>Предполагаемая дата проведения 2 этапа конкурса:</b> 12.07.2016, по адресу: г. Рязань, ул. Ленинского комсомола, д.15 в форме</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | индивидуального собеседования, тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. |
|--|---|