**Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации ведущего специалиста – эксперта отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

**по Рязанской области**

**Информация о вакантной должности:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Группа и категория вакантной должности государственной гражданской службы** | **Группа:** Старшая  **Категория:** Специалисты |
| **2. Краткое описание должностных обязанностей** | Осуществление юридического сопровождения деятельности Управления |
| **3. Примерный размер денежного содержания (оплата труда)** | От 16400 рублей до 20500 рублей |
| **4. Командировки** | 10 % служебного времени |
| **5. Служебное (рабочее) время** | 5-ти дневная с.н.: пон., вт., ср., чет. с 09-00 до 18-00, пят. с 09-00 до 16-45 |
| **6. Нормированный день** | Ненормированный |
| **7. Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности** | **Субъект РФ:** Рязанская область  **Населенный пункт:** Рязань |
| **8. Тип служебного контракта (трудового договора)** | Бессрочный |
| **9. Государственные гарантии/социальный пакет** | Государственные гарантии в соответствии с действующим законодательством, полный социальный пакет |
| **10. Требования к замещаемой должности – уровень профессионального образования** | Высшее профессиональное образование |
| **11. Квалификационные требования к стажу** | **Обязательный стаж государственной службы** Без предъявления требований к стажу  **или**  **Обязательный стаж работы по специальности:** Без предъявления требований к стажу |
| **12. Знания и навыки** | **Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, административного, гражданского, процессуального права, законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность в сфере телевизионного и радиовещания, средств массовой информации и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, в сфере обработки персональных данных, государственных закупок, законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовую деятельность, а также отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации и противодействием коррупции  **Профессиональные навыки:** осуществления юридического сопровождения деятельности Управления в сфере телевизионного и радиовещания, средств массовой информации и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, в сфере обработки персональных данных и (или) в сфере государственного контроля, организация юридического документооборота, подготовка и ведение гражданских и административных дел в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; организации и размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления; эффективного выполнения поставленных задач, планирования служебного времени, анализа и прогнозирования, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции |
| **13. Дополнительные требования к кандидатам** | Ответственность, коммуникабельность, нацеленность на результат |
| **14. Проводится ли конкурс на замещение данной вакантной должности** | Да |
| **15. Дата объявления конкурса** | 19.10.2016 |
| **16. Дата окончания приема документов** | 08.11.2016 |
| **17. Документы, которые подаются кандидатом на вакантную должность. Порядок подачи документов.\*** | 1. Личное заявление; 2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005года № 667-р, с приложением 2-х фотографий (3х4) (цветная глянцевая бумага); 3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); 4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:    * Копию трудовой книжки за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)**;    * Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).** 5. Медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у). 6. Копии документов воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу. 7. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (собственноручное заполнение на персональном компьютере с последующим заверением личной подписью на титульной стороне (правый нижний угол) каждого листа, можно распечатать с оборотом.   Гражданин представляет:  а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;  б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату).  **\*** Гражданский служащий Управления Роскомнадзора по Рязанской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.  Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Роскомнадзора по Рязанской области, заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации. |
| **18. Почтовый адрес для направления документов** | 390005, г. Рязань, ул. Ленинского комсомола, д.15 |
| **19. Контактная информация** | **Телефон:** (4912) 923232  **Электронная почта:** [rsockanc62@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc62@rkn.gov.ru) |
| **20. Интернет-сайт государственного органа или организации** | http://www.62.rkn.gov.ru |
| **21. Контактное лицо** | Коржова Ольга Владимировна |
| **22. Дополнительная информация** | **Предполагаемая дата проведения 2 этапа конкурса:** 15.12.2016, по адресу: г. Рязань, ул. Ленинского комсомола, д.15 в форме индивидуального собеседования, тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. |