

Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации ведущего специалиста – эксперта отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Рязанской области

Информация о вакантной должности:

1. Группа и категория вакантной должности государственной гражданской службы	Группа: Старшая Категория: Специалисты
2. Краткое описание должностных обязанностей	Осуществление юридического сопровождения деятельности Управления
3. Примерный размер денежного содержания (оплата труда)	От 16400 рублей до 20500 рублей
4. Командировки	30 % служебного времени
5. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н.: пон., вт., ср., чет. с 09-00 до 18-00, пят. с 09-00 до 16-45
6. Нормированный день	Ненормированный
7. Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	Субъект РФ: Рязанская область Населенный пункт: Рязань
8. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
9. Государственные гарантии/социальный пакет	Государственные гарантии в соответствии с действующим законодательством, полный социальный пакет
10. Требования к замещаемой должности – уровень профессионального образования	Высшее профессиональное образование
11. Квалификационные требования к стажу	Обязательный стаж государственной службы Без предъявления требований к стажу или Обязательный стаж работы по специальности: Без предъявления требований к стажу
12. Знания и навыки	Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, административного, гражданского, процессуального права, законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность в сфере телевизионного и радиовещания, средств массовой информации и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, в сфере обработки персональных данных, законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовую деятельность, а также отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации и противодействием коррупции

	<p>Профессиональные навыки: осуществления юридического сопровождения деятельности Управления в сфере телевизионного и радиовещания, средств массовой информации и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, в сфере обработки персональных данных и (или) в сфере государственного контроля, организация юридического документооборота, подготовка и ведение гражданских и административных дел в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; организации и размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления; эффективного выполнения поставленных задач, планирования служебного времени, анализа и прогнозирования, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции</p>
13. Дополнительные требования к кандидатам	Ответственность, коммуникабельность, нацеленность на результат
14. Проводится ли конкурс на замещение данной вакантной должности	Да
15. Дата объявления конкурса	20.06.2016
16. Дата окончания приема документов	10.07.2016
17. Документы, которые подаются кандидатом на вакантную должность. Порядок подачи документов.*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личное заявление; 2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005года № 667-р, с приложением 2-х фотографий (3x4) (цветная глянцевая бумага); 3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); 4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: <ul style="list-style-type: none"> – Копию трудовой книжки за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); – Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы). 5. Медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на

	<p>государственную гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у).</p> <p>6. Копии документов воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу.</p> <p>7. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (собственноручное заполнение на персональном компьютере с последующим заверением личной подписью на титульной стороне (правый нижний угол) каждого листа, можно распечатать с оборотом).</p> <p>Гражданин представляет:</p> <p>а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;</p> <p>б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату).</p> <p>* Гражданский служащий Управления Роскомнадзора по Рязанской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.</p> <p>Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Роскомнадзора по Рязанской области, заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.</p>
<p>18. Почтовый адрес для направления документов</p>	<p>390005, г. Рязань, ул. Ленинского комсомола, д.15</p>
<p>19. Контактная информация</p>	<p>Телефон: (4912) 923232 Электронная почта: rsockanc62@rkn.gov.ru</p>
<p>20. Интернет-сайт государственного органа или организации</p>	<p>http://www.62.rkn.gov.ru</p>
<p>21. Контактное лицо</p>	<p>Коржова Ольга Владимировна</p>
<p>22. Дополнительная информация</p>	<p>Предполагаемая дата проведения 2 этапа конкурса: 23.08.2016, по адресу: г. Рязань, ул. Ленинского комсомола, д.15 в форме</p>

	индивидуального собеседования, тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.
--	---